

**Министерство образования
Республики Саха (Якутия)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
үөрэбин министиэристибэтэ**

пр. Ленина, д. 30, г. Якутск, 677011, тел. (4112)42-03-56; факс (4112) 42-49-29;
e-mail: mo@sakha.ru; minobrgov@sakha.ru; <http://www.sakha.gov.ru/minobr>

0302 2012 г. № 01-23/62
На № _____ от _____

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Чуораанчык»
6786782, Чурапчинский улус (район),
с. Маралайы, ул. Октябрьская 87

Об исполнении предписания Министерства образования Республики Саха (Якутия)
по устранению нарушений, выявленных в ходе плановой выездной проверки в отношении
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Чуораанчык» с. Маралайы
муниципального образования «Чурапчинский улус (район)»

Департамент по контролю и надзору Министерства образования Республики Саха (Якутия) рассмотрел отчет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Чуораанчык» с. Маралайы муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» об исполнении предписания Министерства образования Республики Саха (Якутия) №К/2-11-146 от 24.10.2011 года по устранению нарушений, выявленных в ходе плановой выездной проверки, проведенной в соответствии с приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) № 01-16/2459 от 18.08.2011 года, и сообщает о снятии с контроля указанного предписания.

Министр

А.С.Владимиров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА РЕСПУБЛИКАТЫН ҮӨРЭСИН
МИНИСТЕРСВАТА

ДЕПАРТАМЕНТ
ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ

ХОНТУРОЛЛУУР
УОННА КЭТЭЭН КӨРӨР
ДЕПАРТАМЕНТ

677022, г. Якутск, Октябрьского, 22 тел./факс (4112) 42-91-57, e-mail: yakutobrnadzor@mail.ru, <http://www.gosobrnadzor.ykt.ru>
ОКПО 86170036, ОГРН 1081435008159, ИНН/БИК 1435205196/049805001

« 9 » *февраля* 2011 г. № *01-23/93* г.

Муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
«Центр развития ребенка-детский сад «Чуораанчык»
678682, Республика Саха (Якутия),
МО «Чурапчинский улус»
с.Маралай, улица Октябрьская, дом 87

Об исполнении предписания

Департамент по контролю и надзору Министерства образования РС (Я) рассмотрел отчет МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Чуораанчык» МО «Чурапчинский улус» (вход №.10-23/24 от 31.01.2012г.) об исполнении предписания Министерства образования Республики Саха (Якутия) н/1-11-412 от 18.10.2011г. по устранению нарушений, выявленных в ходе плановой документарной проверки, проведенной в соответствии с приказом Министерства образования РС (Я) от 18.08.2011 года №01-16/2459 сообщает о снятии с контроля указанного предписания.

/ И.о.Руководителя Департамента
по контролю и надзору МО РС (Я)

Е.С.Сидоров

исп.Бурцева Р.П.
тел.42-93-14



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка- детский сад «Чуораанчык» с.Маралайы
Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)»

678682, Республика Саха (Якутия) Чурапчинский улус (район)
с. Маралай ул. Октябрьская, 87
тел.: (8-411-51) 27-631

Исх. № 16
от 26 августа 2012 г.

Министру образования РС (Я)
А. С. Владимирову

Отчет

по устранению нарушений по предписанию №Н/1-11-412 об устранении нарушений

По устранению нарушений по предписанию в результате выездной плановой проверки в деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Чуораанчык» с. Маралайы Муниципального образования «Чурапчинский улус(район) Республики Саха (Якутия) внесены изменения и дополнения в Устав МБДОУ «ЦРР д/с «Чуораанчык» с. Маралайы:

1. На основании постановления «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Чуораанчык» с. Маралайы МО «Чурапчинский улус (район) №30 от 27.02.07 г. внесены в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Чуораанчык» с. Маралайы Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 1.2. изложить в следующей редакции
Новая редакция Устава утверждена в связи с изменением организационно-правовой формы Учреждения.

1.2. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:
«Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)».
Место нахождения Учредителя (юридический, фактический адрес): 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Чурапча, ул. Ленина, д. 41, тел.: 8(41151) 41335 (тел./факс: 8(41151) 41660).

1.3. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:
«Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Чурапчинского улуса (района)» (далее – МКУ УО), на основании Постановления Главы Муниципального образования «Чурапчинский улус

(район)» от 15 ноября 2010 г. № 91 «Об уполномоченном органе управления в сфере образования МО «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия).»
Место нахождения МКУ УО (юридический, фактический адрес): 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Чурапча, ул. К. Маркса, д. 15а, тел.: 8(41151)41408.

1.4. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«Прием детей осуществляется на основании:

- 1.5. медицинского заключения, в котором имеется медицинское заключение о возможности посещения Учреждения;
- 1.6. заявления родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- 1.7. иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).»

1.8. В пункте 4.9 добавить:

- защищать права и интересы ребенка;
- выбирать образовательную программу из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ и МО РС(Я)
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе на условиях определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями)
 - знакомится с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
 - получать информацию об использовании внебюджетных средств;
 - заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов;

1.9. Пункт 5.2. Компетенция Учредителя дополнить следующим:

1.10. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории муниципальных районов за конкретным муниципальным образовательным учреждением.

1.11. Пункт 5.24.14. исключить.

1.12. Пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке установленном законодательством Российской Федерации.»

Изменения зарегистрированы в налоговом органе.

2 Внесены изменения в локальные акты:

В положении об управляющем совете.

2.1 п.5.8. Локальные акты изложить в следующей редакции:

«Управляющий (общественный) Совет Учреждения (далее по тексту – Управляющий совет). Управляющий совет Учреждения создается в целях придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и ее управления; повышения общественного статуса Учреждения; изменения отношений между уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан местного сообщества.

Порядок создания и деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим положением.

К полномочиям Управляющего совета относятся:

- участие в разработке образовательной программы;

- утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- привлечение средств для нужд Учреждения;
- установление режима работы Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в осуществлении контроля над работой по организации питания воспитанников;
- участие в осуществлении контроля качества дошкольного образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций.

2.2. В пунктах 5.3., 5.3.21., 5.4.4., 5.4.10., 5.4.11., 5.4.13., 5.21. сокращенное «МБУ УО» заменить «МКУ УО» (далее по тексту - МКУ УО).

2.3. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь коллектив.

Собрание:

- обсуждает и принимает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка учреждения», «Устав Учреждения» и иное;
- утверждает основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в установленном порядке в Устав Учреждения;
- избирает членов в Управляющий (общественный) совет Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
- для ведения Собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
- решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих и является обязательным.

В положении о педагогическом совете.

2.4. Пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

Управление образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

В состав Педагогического совета входят заведующая Учреждением, его заместители, педагогические работники, медицинский работник, председатель профсоюзного комитета(с правом совещательного голоса.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители(законные представители), представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др.

Функции Педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивание отчетов заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждение характеристик воспитателей, представляемых к Почетному званию «Отличник образования РС(Я)»
- иное;

Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий . Заведующая своим приказом назначает на год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ,но не реже четырех раз в течении учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 50 лет. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих. Решение ,принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3. Внесены изменения в договоре с родителями.

3.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья; взаимодействовать при необходимости с организациями здравоохранения;
- выполнять договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- сотрудничать с семьей воспитанников по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание воспитанников Учреждения;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) воспитанников на воспитательные и образовательные услуги;
- систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- соблюдать устав Учреждения, правила трудового распорядка, режим рабочего времени.

3.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке.



Попова

Попова Н. С.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка- детский сад «Чуораанчык» с.Маралайы
Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)»

678682. Республика Саха (Якутия) Чурапчинский улус (район)
с. Маралай ул. Октябрьская,87
тел.: (8-411-51) 27-631

Исх.№ 12
от «20» декабря 2011 г.

Министру образования РС (Я)
А. С. Владимирову

Отчет
об устранении нарушений по предписанию

Для устранения нарушений по предписанию в результате выездной плановой проверки в деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Чуораанчык» с. Маралайы Муниципального образования «Чурапчинский улус(район) Республики Саха (Якутия) были проведены следующие мероприятия:

1. В образовательной программе содержание коррекционной работы не требуется, из-за отсутствия детей нуждающихся в коррекционной работе в 2011-2012 г. Коррекционно-развивающие занятия не входят в общую нагрузку непосредственно-образовательной деятельности. проводятся индивидуально с детьми по рекомендациям психолога и логопеда ППМСЦ Чурапчинского улуса.
2. 6 педагогов, имеющие курсовую подготовку прошли инвариативную часть фундаментальных курсов по накопительной системе.
3. Приобретено учебно-методическая литература на сумму 6.500 руб. (шесть тысяч пятьсот рублей)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. Выписка из протокола заседания педагогического совета.
2. Копия основной общеобразовательной программы дошкольного образования на 2011-2012 г.
3. Информация о прохождении курсов повышения квалификации
4. План прохождения фундаментальных курсов.
5. Список приобретенной учебно-методической литературы. Квитанция об оплате.



Заведующая

/Попова Н. С./