



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Основные задачи.....	3
3 Компетенция.....	4
4. Права.....	4
5. Ответственность.....	5
6. Организация управления.....	5
7. Взаимосвязь с другими органами коллегиального управления.....	6
8. Делопроизводство.....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Чуораанчык» с. Маралайы Муниципального образования «Чурапчинский улус (район) Республики Саха (Якутия)» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации Приказ №1014 от 30 августа 2013г., Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждения создается в целях учета мнения несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при обсуждении, принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Учреждения (далее по тексту - Совет).

1.4. Совет возглавляет председатель.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными.

1.6. Срок настоящего положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
- в защите прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- в организации и проведении воспитательных мероприятий.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению

всестороннего воспитанию ребенка в семье, взаимодействие семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

### **3. Компетенция Совета**

- 3.1. Принимает участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.
- 3.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения.
- 3.3. Вносит предложения по вопросам совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
- 3.4. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.6. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий Учреждения – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и других;
- 3.7. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, конференций, укреплении хозяйственной и материальной базы, субботников, в подготовке Учреждения к новому учебному году и других мероприятий.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### **4. Права Совета**

Совет имеет право:

- 4.1. Принимать участие в управлении Учреждением как орган коллегиальный управления.
- 4.2. Вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения.
- 4.4. Оказывать помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.
- 4.5. Выбирать председателя Совета.
- 4.6. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей), других специалистов.
- 4.7. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.8. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение.

## **5. Ответственность**

Несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы, решений, рекомендаций Совета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другим локальным актам Учреждения.

## **6. Организация управления**

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Председатель Совета:

- координирует деятельность Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с педагогическим советом учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- обеспечивает ведение документации Совета;

6.4. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

6.5. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.6. Совет созывается его Председателем по мере необходимости.

6.7. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения Совета родителей принимаются открытым

голосованием большинством голосом присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.8. Решения Совета должны согласовываться с руководителем Учреждения.

6.9. О своей работе и выполнении ранее принятых решений Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) Учреждения не реже двух раз в год.

6.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются, принимаются на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения, и регистрируется в книге протоколов собрания.

## **7. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

7.1. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления - общим собранием, управляющим советом, педагогическим советом Учреждения:

- через участие представителей Совета на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения;
- представление на ознакомление коллегиальным органам управления Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам в пределах своей компетенции рассматриваемых на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

8.2. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.3. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

8.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя или на секретаря Совета.

8.5. Документация Совета родителей хранятся в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

