

Утвержден:
Постановлением
Главы МО

«Чурапчинский улус (район)»

от «13» 14 2015г. № 106
/А.Т.Ноговицын/

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка - детский сад «Чуораанчык» с. Маралайы

муниципального образования «Чурапчинский улус (район)»

Республики Саха (Якутия)»

(в новой редакции)

с.Маралайы, 2015 г.

Содержание

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Предмет, цели и виды основной и иной, приносящей доход деятельности учреждения | 4 |
| 3. | Организация и осуществление образовательной деятельности учреждения . | 5 |
| 4. | Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения | 6 |
| 5. | Управление Учреждением. | 7 |
| 6. | Имущество и финансовое обеспечение учреждения | 13 |
| 7. | Локальные нормативные акты | 15 |
| 8. | Порядок создания, реорганизации, ликвидации учреждения | 15 |
| 9. | Порядок внесения изменений и дополнений | 16 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад «Чуораанчык» с.Маралайы» муниципального образования «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия)» (в дальнейшем именуемое - Учреждение), создано с целью предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится в связи с приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Форма собственности: муниципальная.
- 1.4. Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное дошкольное образовательное учреждение.
- 1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Чурапчинский улус» Республики Саха (Якутия) в лице Главы, действующего на основании Устава (в дальнейшем именуемый - Учредитель).
- 1.7. Адрес Учредителя: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Чурапча, ул. Ленина, д.41, телефон 8(41151) 41-335.
- 1.8. Функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет Администрация МО «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)».
- 1.9. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.
- 1.10. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансово-экономическом управлении администрации МО «Чурапчинский улус (район)».
- 1.11. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 1.13. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.17. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.
- 1.18. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.
- 1.19. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка–детский сад «Чуораанчык» с.Маралайы Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)».

1.21. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «ЦРР-детский сад «Чуораанчык» с.Маралайы».

1.22. Юридический и фактический адрес: 678682, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с.Маралайы, ул. Октябрьская 87.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; осуществление присмотра и ухода за воспитанниками

2.3. Основными целями деятельности являются:

- организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- предоставление дополнительного образования воспитанникам;

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Содержание оказания муниципальной услуги:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- присмотр и уход за воспитанниками от 3 лет до прекращения образовательных отношений;
- предоставление дополнительного образования;

2.8. Организация самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием может осуществлять деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности и дополнительному образованию в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

2.10. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе физическим и

юридическим лицам.

2.11. Вопросы, касающиеся оказания бесплатных и платных дополнительных образовательных услуг, осуществления не приносящей и приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

2.12. Платные услуги не могут быть оказаны воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

2.13. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанникам осуществляется органом здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность за охрану здоровья воспитанников, организацию питания, проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении.

2.15. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если Учреждение не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

2.16. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Устанавливается четырехразовое питание. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с 2-хнедельным примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

2.17. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение.

2.18. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

2.19. Режим работы Учреждения и длительность пребывания определяется Учреждением самостоятельно и является следующим: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье. Длительность работы Учреждения - полного дня 10,5 -часового пребывания; начало работы – с 8 часов, окончание работы - в 18,30 часов.

2.20. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно- хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ « Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, их трудовым договором с работником.

2.21. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом реализации образовательных программ и режима пребывания воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1014.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на якутском и русском языках. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.4. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Учреждение имеет право выбирать любую примерную основную образовательную программу, включенных в реестр Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. В Учреждении реализуются в обязательной части следующие основные образовательные программы – программы дошкольного образования:

- **примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»** под редакцией Ни Е Вераксы, Т.Р.Комаровой, М.А. Васильевой.

- **базовая программа для национальных детских садов «Тосхол» МО РС (Я) /под редакцией М.Н.Харитоновой;**

и дополнительные развивающие программы по направлениям развития воспитанников.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Учреждение может реализовывать дополнительные развивающие программы по формированию и развитию творческих способностей.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

– предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального образования «Чурапчинский улус (район)»;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

– разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

– разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

– прием воспитанников в учреждение;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– обеспечение в учреждении, необходимых условий для организации-воспитательного-образ процесса;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников учреждения;

– создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

– содействие деятельности общественных объединений, родителей (законных представителей) воспитанников осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

– соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ

дошкольного образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, законодательством и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального образования «Чурапчинский улус (район)», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Уполномоченным органом по сфере образования муниципального образования "Чурапчинский улус (район)" Республики Саха (Якутия);
- Руководителем учреждения.

6.4. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам-программам дошкольного образования и программам дополнительного образования в Учреждении;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий, сооружений и структурных подразделений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих воспитанию и образованию по образовательным программам дошкольного образования, за закрепленной конкретной территорией муниципального района.
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- контроль сохранности и эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
- на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Чурапчинский улус (район)», могут осуществляться проверки деятельности Учреждения;

- осуществление иных установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" полномочий в сфере образования.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства за деятельностью Учреждения, в том числе:

-представления интересов учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

-формирования учетной политики учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

-утверждения внутренних документов учреждения;

-реализации муниципального задания;

-организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности учреждения;

-организация обеспечения прав участников образовательного процесса в учреждении;

-организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

-организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

-установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

6.6. Руководитель Учреждения имеет право:

- приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- принять решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.9. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом назначается Учредителем.

5.10. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.11. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.12. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет, совет родителей и другие коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. **Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим**

органом коллегиального управления.

5.17. На общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.18. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе руководителя и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

5.19. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников организации.

5.20. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- обсуждает вопросов состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ОУ;

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников; .

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

5.21. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.22. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

5.23. Решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

5.24. Управляющий совет Учреждения (далее-Совет) является представительным органом самоуправления, который представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития дошкольного образовательного Учреждения.

Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем ДОУ,

представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2\3 всего состава)

В состав Совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ;
- руководитель дошкольного образовательного учреждения по должности;
- представители профсоюзного органа Учреждения;
- кооптированные члены из числа представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного Учреждения.

К компетенции Совета относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей и премиальной части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей и премиальной части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 5) установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- 11) участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

5.25. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.26. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в организации на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.27. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников.

5.28. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по

организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.29. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и освоения перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

- определяет пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения;

- обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования Учреждения, образовательные проекты для реализации в Учреждении, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- обсуждает и принимает годовой план Учреждения по образовательной деятельности, годовой учебный график работы Учреждения, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня.

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, форм планирования образовательной деятельности;

- разрабатывает и утверждает образовательную программу образовательного учреждения;

- определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

- определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- принимает методические направления работы с детьми;

- рассматривает вопросы оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, предоставляемых муниципальных образовательных услуг;

- обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников Учреждения;

- принимает решение о поощрении воспитанников в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение.

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

- избирает состав методического совета и профессиональных объединений педагогов;

- заслушивает информацию, сообщения заведующего, должностных лиц о результатах внутрисадовского контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности Учреждения.

5.30. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.31. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

5.33. Совет родителей Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения. В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

Компетенция совета родителей Учреждения:

- участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждение;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- участвует в защите прав воспитанников, родителей (законных представителей);
- содействует в организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в Учреждение - родительских собраний, дней открытых дверей;
- координирует деятельности групповых советов родителей;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- совместно с администрацией ДОУ осуществляет контроль за качеством питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- обсуждает локальных нормативных актов ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей;
- участвует в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- вместе с руководителем Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной учреждением деятельности, приносящей доход деятельности.
- Иных источников, не противоречащих законодательству.

6.3. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

6.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества МО «Чурапчинский улус» РС(Я) и отражается на балансе Учреждения.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, выделенным ему по смете.

- 6.6. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.
- 6.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.
- 6.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.
- 6.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
- 6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.
- 6.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и(или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.
- 6.12. Источником формирования имущества и финансов учреждения являются:
- субсидии на выполнение муниципального задания;
 - средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
 - иных источников, не противоречащих законодательству;
 - имущество, переданное учреждению в установленном законодательством в порядке Учредителем;
 - доходы и имущества, приобретаемые учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.
 - имущество приобретаемое учреждением за счет финансовых средств выделяемых учредителем.
 - особо ценное движимое имущество.
 - безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.
 - средства полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг предусмотренных настоящим Уставом.
- 6.13. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доход, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на балансе и в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 6.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества воспитанников.
- 6.15. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.
- 6.16. Бюджетное учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами.
- 6.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

6.19. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности;

6.20. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.21. Учреждение ведет отчетность по выполнению муниципального задания.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

7.3. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления учреждением, определенными настоящим уставом на основании приказа руководителя Бюджетного общеобразовательного учреждения.

7.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей);
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами и настоящим Уставом под роспись.

8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем. Решение о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения оформляется Постановлением Главы муниципального района «Чурапчинский улус (район)».

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования Республики Саха (Якутия).

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке местной администрацией муниципального района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.7. В случае у Учреждения аннулирования соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.8. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.22. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Учреждение действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

9.3. Изменения и дополнения в устав, а также новая редакция устава вступают в силу после их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. Все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом под роспись.

Содержание...
1. Введение...
2. Описание...
3. Заключение...
4. Список литературы...
5. Приложение...



Пронумеровано, пронумеровано
листа

Зачет д/с:
Л.С. Нелова

2015 г.